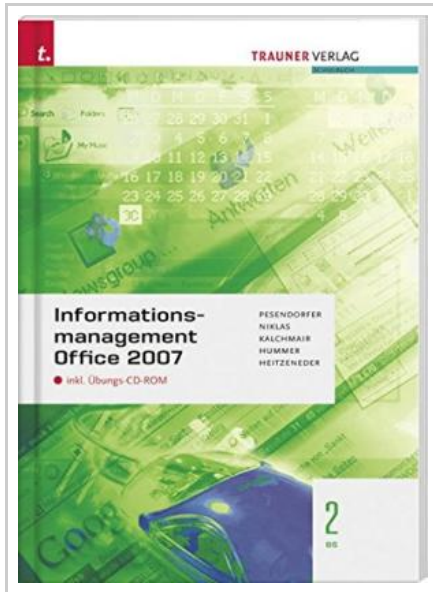




Informationsmanagement 2 BS Office 07

By Robert Pesendorfer

Trauner Verlag Jul 2009, 2009. Buch. Book Condition: Neu. 29.7x21x cm. Neuware - Textdesign WORD-Funktionen (Felder und Inhaltssteuerelemente, Schnellbausteine, Dokumentdesign, Tabellen und Layout, Seitenlayout, Textfelder, Formen, WordArt, SmartArt, Initiale, Bildschirmformulare, Seriendruck, Feldfunktionen zum Seriendruck, Serienmails, Umfassende Dokumente, Gliederungen, Deckblatt, Verzeichnisse, Querverweise, Dokumente überarbeiten, Datenaustausch mit anderen Programmen, Training), ÖNORM - Textgestaltung, Innerbetrieblicher Schriftverkehr, Schriftverkehr im Personalwesen Tabellenkalkulation EXCEL-Bildschirm, Daten eingeben und bearbeiten, Wichtige Dateifunktionen - Seitenansicht und -layout, Berechnungen, Funktionen, Diagramme Datenbanken Einführung, Aufbau und Entwurf einer Datenbank, Datenverwaltung mit ACCESS (Datenbank anlegen, Navigationsbereich, Tabellen, Abfragen, Formulare, Berichte, Datenaustausch) Publishing - Typografie und Layout Die Schrift; Gestaltungsgrundsätze; POWERPOINT und Layout Officemanagement E-Mail-Nachrichten verwalten, Adressenverwaltung mit OUTLOOK, Mailinglisten, RSS-Feeds, Newsgroups, Download Inhalt Übungs-CD-ROM Den Schwerpunkt der CD bildet - neben einem umfassenden Gesamttest zu den einzelnen Kapiteln der Leitfaden JobVision - JobIllusion. Damit verschaffen Sie sich einen umfassenden Überblick zum Thema Bewerbung. 364 pp. Deutsch.



READ ONLINE
[5.77 MB]

Reviews

Good eBook and helpful one. It really is written in straightforward words and phrases and never confusing. I am just effortlessly could possibly get a enjoyment of looking at a published book.

-- **Romaine Rippin**

The book is great and fantastic. it absolutely was written very properly and beneficial. It is extremely difficult to leave it before concluding, once you begin to read the book.

-- **Lyda Davis II**